T.C.
KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ
SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, Üniversitenin örgün ön lisans, lisans ve lisansüstü programları dışında, kamu kurumları ile özel ve uluslararası kuruluş ve kişilerin ihtiyacı olduğu belirlenen veya bizzat talep ettikleri alanlarda Üniversiteye bağlı tüm birimlerce eğitim ve sertifika programlarının planlanması, koordinasyonu ve yürütülmesini düzenleyecek usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge, YÖK mevzuatına göre düzenlenen sertifika programları haricindeki, Üniversitede uzaktan veya yüzyüze eğitim yoluyla açılan ve faaliyet sonunda belge verilen tüm sertifika, seminer, kurs gibi eğitim programlarının düzenlenmesi ve yürütülmesiyle ilgili usul ve esasları kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 19/08/2002 tarih ve 24851 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi Yönetmeliği ve 23/12/2014 tarih ve 29214 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi Yönetmeliği'nde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede geçen;

a) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,
b) Üniversite: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesini,
c) Rektör: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Rektörünü,
d) SEM: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezini,
e) SEM Yönetim Kurulu: SEM Müdürü ve Rektör tarafından görevlendirilen iki üye olmak üzere toplam üç üyeden oluşan kurulu,
f) Birim: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesine bağlı Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Enstitü, Uygulama ve Araştırma Merkezleri ile rektörlüğe bağlı bölümleri ve birimleri,
g) Eğitim Programı: SEM'de açılan ve program sonunda belge verilen kurs ve seminer eğitim faaliyetlerini,
h) Sertifika Programı: SEM'de açılan devam ve başarı şartları bulunan, başarı ile tamamlayanlara belge verilen eğitim programını,
i) Sertifika Belgesi: Sertifika programlarına devam eden ve sınavların sonucunda başarılı olanlara verilen belgeyi
j) Katılım Belgesi: SEM'de açılan eğitim ve sertifika programlarına katılarak devam şartlarını yerine getirenlere verilen belgeyi ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Eğitim ve Sertifika Programlarına İlişkin Esaslar, Programların Açılması, İptal Edilmesi, Süresi ve Şekli

Eğitim ve Sertifika Programı Önerilmesi ve Açılması

MADDE 5- (1) Üniversitede açılacak ve faaliyet sonunda belge verilen sertifika, seminer

ve kurs gibi eğitim programları Sürekli Eğitim Merkezi tarafından düzenlenir ve yürütülür.

(2) Üniversite birimleri, kişi, kurum veya kuruluşlardan SEM Müdürlüğüne iletilen eğitim programı açma teklifleri, bu yönergede belirlenen şartlara uygun olarak SEM Yönetim Kurulu Kararı ve Rektör ya da Döner Sermaye müdürlüğünden sorumlu Rektör Yardımcısının "OLUR"u ile açılır.

(3) **(Değişik:Senato-09/12/2015-17)** Eğitim ve Sertifika programı açılması için KSÜ Sürekli Eğitim Merkezi Müdürlüğü, kamu kurum ve kuruluşları ve özel sektör kuruluşlarıyla ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde sözleşme veya protokol imzalayabilir.

(4) SEM tarafından açılacak sertifika, seminer ve kurs programları;

a) Sürekli Eğitim Merkezi ve Üniversite birimlerinin talebi ile açılabilir.

b) Kamu kurumları ile özel veya uluslararası kuruluşların SEM'den bizzat talebi üzerine açılabilir.

c) En az 15 (on beş) kişinin bizzat talebi ile açılabilir.

Eğitim ve Sertifika Programı Talep Formu

MADDE 6- (1) Birimler veya şahıslar tarafından açılması öngörülen eğitim ve sertifika programlarının gelir giderlerini özetleyen programın; bütçesi, süresi, başlangıç ve bitiş tarihleri, hedef kitlesi, katılımcıların seçiminde aranacak ölçütler, varsa katılımcıların başvuru ve kabul işlemleri, programa alınacak katılımcı sayısı, programın duyuru şekli ve araçları, dersleri verecek eğitimcilerin isim ve eğitimci olabilme yeterliliğini sağlayan belgeleri, eğitim ve sertifika programının yapılacağı yer ve kullanılacak teknik donanımın özellikleri, program ve eğitimci ücreti önerileri, Başarı Sertifikası verme koşulları ile programı açmak için öngörülen en az katılımcı sayısı "Eğitim/Sertifika Programı Talep Formu" içinde Ek 1'deki forma uygun olarak hazırlanarak SEM Müdürlüğüne sunulur.

(2) Eğitim ve sertifika programı önerileri, yapılması gereken programdan en geç 15 (on beş) işgünü öncesine kadar SEM Müdürlüğüne sunulur.

(3) Üniversite dışındaki kamu veya özel sektör kuruluşları tarafından talep edilecek olan eğitim ve sertifika programlarıyla ilgili öneriler, talebe bağlı olarak yılın herhangi bir zamanında yapılabilir.

Eğitim ve Sertifika Programlarının ilan Edilmesi

MADDE 7- (1) SEM Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen eğitim ve sertifika programlarının ilgili çevrelere duyurulması, program önerisini hazırlayan Birimler veya Kuruluşlar işbirliğiyle planlanır ve program bütçesinde öngörülen tanıtım giderleri çerçevesinde SEM Müdürlüğü tarafından ilan edilir. Eğitim ve sertifika programlarının yeri ve tarihi SEM Müdürlüğünce değiştirilebilir.

(2) SEM Müdürlüğü tarafından açılacağı duyurularak katılımcı kayıtları yapılan eğitim ve sertifika programları, program duyurusunda ilan edilen asgari katılımcı sayısına ulaşılamadığı takdirde SEM Yönetim Kurulu kararı ile iptal edilebilir. Programın iptal edilmesi halinde, daha önce yatırılmış ücretler katılımcıya iade edilir.

(3) Her yıl düzenli olarak belirli aralıklarla açılması öngörülen eğitim ve sertifika programları SEM Müdürlüğü tarafından bir katalogda toplanarak yayımlanabilir.

Eğitim ve Sertifika Programının Yürütülmesi

MADDE 8- (1) Açılacak eğitim ve sertifika programının yürütülmesinden hangi birimin sorumlu olacağı SEM Yönetim Kurulu Kararı ile kesinleşir. Eğitim ve sertifika programı sadece tek bir birim tarafından öneriliyorsa, programın yürütülmesinden o birim sorumludur. Ancak, program önerisinin birden fazla birimin ve/veya diğer kuruluşların işbirliğiyle hazırlanmış olması veya birden fazla birim tarafından önerilen benzer eğitim ve sertifika programları olması halinde, bu programlar ve birimler arasında işbirliğini, koordinasyonu ve uygunluğu sağlamak üzere SEM Yönetim Kurulu tarafından sorumlu Program Koordinatörleri belirlenerek

görevlendirilebilir.

Program Koordinatörü ve Görevleri

MADDE 9- (1) Program Koordinatörü, eğitim ve sertifika programını yürütmekle görevlendirilen birimin üst düzey yetkilileri ve yardımcılarıdır. Ancak gerekli görüldüğü durumlarda eğitim ve sertifika programını yürütmekle görevlendirilen birimin üst düzey yetkilisinin önerisi ve SEM Yönetim Kurulunun onayı üzerine program koordinatörlerinin sayısı arttırılabilir ya da eksiltilebilir.

(2) Program Koordinatörü başlangıcından bitimine kadar programla ilgili tüm işlemleri planlar, ders ve sınavları koordine eder, katılımcıların ve eğitimcilerin sorunları ile ilgilenir ve SEM Müdürlüğü ile işbirliği sağlar.

Eğitimci Seçimi ve Görevlendirilmesi

MADDE 10 – (1) Eğitim ve sertifika programlarında eğitimci görevlendirilmesi, uzmanlık alanına göre görev talebinde bulunan eğitimciler arasından veya ilgili birimin önerisi üzerine SEM Yönetim Kurulu Kararı ile yapılır. SEM Yönetim Kurulu gerek görmesi halinde eğitimci görevlendirmelerinde değişiklik yapabilir.

(2) İlgili birim/birimlerde eğitim ve sertifika programında ders verecek yeterli sayıda veya nitelikte eğitimci bulunmaması durumunda, SEM Yönetim Kurulu diğer birimlerden, başka üniversitelerden veya ilgili sektörden alanında uzman eğitimci görevlendirebilir.

Eğitim ve Sertifika Programına Kayıt için istenen Belgeler

MADDE 11 - (1) Adayların eğitim ve sertifika programına kayıt yaptırabilmeleri için aşağıda belirtilen belgeleri, süresi içinde SEM Kayıt Bürosuna teslim etmeleri gerekir.

a) SEM'de açılan programlara kayıt olabilmek için hazırlanan, adaylar tarafından doldurulup imzalanacak olan Eğitim ve Sertifika Programı Kayıt Başvuru Formu.

b) Eğitim ve sertifika programı için belirlenen ücretin tamamını veya taksitler halinde ödenecekse ilk taksitinin ödendiğine ilişkin makbuzu.

c) Eğitim ve sertifika programının özelliklerine göre önceden belirlenerek duyurulacak olan diploma gibi ek belge veya ön koşulların yerine getirildiğine ilişkin bilgi ve belgeler.

Eğitim ve Sertifika Programına Devam

MADDE 12 – (1) Katılımcılar aşağıda esasları belirtilen devam koşullarını yerine getirmekle yükümlüdürler.

(2) Katılımcılar, eğitim programı sonunda belge alabilmek için teorik programların %70'ine, pratik ve uygulamalı programların ise %80'ine devam etmekle yükümlüdürler.

(3) Eğitim ve sertifika programına devam durumu; ilgili eğitimci tarafından takip edilir. Eğitimci veya ilgili birimin program koordinatörü devam durumunu gösteren çizelge ile birlikte yoklama listelerini her programının sonunda SEM Müdürlüğüne elden teslim eder.

(4) Uzun süreli hastalık, kaza, aile fertlerinden birinin vefatı gibi beklenmeyen durumlar nedeniyle devam oranının tamamlanamaması halinde, ilgili katılımcı hakkında Program Koordinatörünün raporuna dayanılarak SEM Yönetim Kurulu tarafından karar verilir.

(5) Yukarıda belirtilen şekillerde eğitim ve sertifika programına devam etmeyen katılımcının mali sorumlulukları saklı kalmak koşuluyla programla ile ilişiği kesilir ve kendisine herhangi bir belge verilmez.

Eğitim ve Sertifika Programlarında Başarının Değerlendirilmesi

MADDE 13 – (1) Sertifika programlarında başarının değerlendirilmesi yazılı, sözlü veya uygulamalı sınavlar yoluyla yapılabilir. Sınav şekillerinden hangilerinin uygulanacağına ve sayısına eğitimcilerin teklifi ile SEM Yönetim Kurulu karar verir.

(2) Eğitim programı süresince, katılımcılar önceden belirlenen sayıda sınava tabi tutulabilir veya kendilerine proje ödevi verilebilir.

(3) Sınavların sayısı, şekli ve başarı notunun nasıl hesaplanacağı ilgili birimin önerisine uygun olarak program başlamadan önce katılımcılara duyurulur. Gerektiğinde eğitim ve sertifika programı başlamadan önce seviye tespit sınavları yapılabilir.

(4) Eğitim ve sertifika programına devam koşullarını yerine getirmeyen katılımcı değerlendirmeye alınmaz.

(5) Eğitim ve sertifika programına devam koşullarını yerine getirdiği halde sınavına giremeyen katılımcılara bütünleme sınav hakkı verilir. Bütünleme sınavına da giremeyen katılımcı programdan başarısız sayılır ve belge talep hakkını kaybeder.

(6) Eğitim ve sertifika programına katılan katılımcılar sınav sonuçlarının ilan gününden itibaren beş (5) iş günü içinde sınav sonuçlarına itirazlarını yazılı olarak SEM Müdürlüğüne yapabilirler. İtiraz, ilgili eğitimci tarafından incelenir ve sonuç, itirazın yapıldığı tarihten itibaren en geç bir ay içinde SEM Yönetim Kurulunca karara bağlanır.

Sertifika ve Katılım Belgesi

MADDE 14 – (1) Sertifika programlarına devam eden ve sınavların sonucunda başarılı olanlara "Sertifika Belgesi", sertifika programlarına devam eden ancak sınavlarda başarısız olanlar ile seminer, kurs gibi programlara katılanlara "Katılım Belgesi" verilir.

(2)Sertifika ve Katılım Belgesi verilme esasları ile gerektiğinde sertifikaların geçerlilik süreleri programın özelliklerine göre SEM Yönetim Kurulunca belirlenir.

(3)Ortak yürütülen programlarda verilecek belgeler protokolle düzenlenir.

(4)Sertifika ve Katılım Belgesi dışında SEM Müdürlüğü tarafından verilebilecek yeterlilik ve başarı belgesi gibi belgelendirme talepleri SEM Yönetim Kurulu'nca incelenerek karara bağlanır.

(5)Sertifika ya da Katılım Belgesi almaya hak kazanan katılımcılara, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi ve Sürekli Eğitim Merkezi başlıklarının bulunduğu, Üniversitenin soğuk mührü ile mühürlenmiş, kayıt defterinden tarih ve sayı numarası verilmiş, programın eğitimcisi ya da birden fazla eğitimci bulunması halinde programın birim koordinatörü ve SEM Müdürü tarafından imzalanmış olan belgeler verilir.

(6)SEM tarafından verilen belgenin kaybı halinde, katılımcının belgeyi kaybettiğine dair yerel veya ulusal bir gazeteye verdiği kayıp ilanının ekli olduğu dilekçe ile başvurması halinde belgenin kaçıncı defa verildiği belirtilmek kaydıyla ikinci nüsha belge düzenlenir.

Katılımcıların Sorumlulukları

MADDE 15 - (l) Katılımcılar kayıt yaptırdıkları eğitim ve sertifika programlarının tüm genel ve özel koşullarını kabul etmiş sayılırlar.

İlişik Kesme

MADDE 16 - (l) Aşağıdaki hallerde katılımcının eğitim ve sertifika programı ile ilişiği SEM Yönetim Kurulu kararıyla kesilir.

a) Program kayıt ücretinin ödenmemesi,
b) Kopya çekme ve çekmeye teşebbüste bulunulması,
c) Programın işleyişini bozacak fiil ve harekette bulunulması,
d) Devam zorunluluğunun yerine getirilmemesi,
e) Program süresince yüz kızartıcı bir suçtan mahkûm olması.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Mali Konulara İlişkin Esaslar

Eğitim ve Sertifika Programı Ücretleri ve Uygulanacak İndirimler

MADDE 17 – (1) Eğitim ve sertifika programına katılım için öngörülen ücretler, katılımcıların ödeme güçleri, piyasa koşulları ve eğitimcilere yapılacak ödemeler ve program giderleri dikkate alınarak program önerisini hazırlayan birim/birimler tarafından SEM Yönetim

Kurulu'na önerilir. Eğitim ve sertifika programları SEM Yönetim Kurulunun uygun kararını takiben yürürlüğe girer.

(2) Eğitim ve sertifika programına kayıt yaptırdıktan ve program başladıktan sonra programdan ayrılan veya programla ilişiği kesilen katılımcıya ödediği ücret geri ödenmez. Katılımcı taahhüt ettiği borcu ödemekle yükümlüdür.

(3) Eğitim ve sertifika programı ücretini ödeme koşulları adaylara önceden duyurulur.

(4) Eğitim ve sertifika program ücretlerinden indirim yapılıp yapılmayacağına, indirim yapılacaksa hangi programda indirim yapılacağına SEM Yönetim Kurulu karar verir.

(5) SEM Yönetim Kurulu tarafından ücretinde indirim yapılmasına karar verilen Eğitim ve sertifika programlarının ücretinden aşağıdaki şekilde indirim yapılır.

a) Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi öğrencilerine %20 (belirlenen kontenjana bağlı kalmak üzere),

b) Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi personeli, eş ve çocuklarına %20 (belirlenen kontenjana bağlı kalmak üzere),

c) 5 (beş) kişiden oluşan toplu başvurularda %5, 10 (on) kişiden oluşan toplu başvurularda %10,

d) Kamu kuramlarınca yapılan 15 kişiden az olmayan toplu başvurularda %15,

e) Şehit ailesi ve çocuklarına %20 (belirlenen kontenjana bağlı kalmak üzere),

(6) İndirim uygulanan katılımcı, sadece bir indirim maddesinden yararlanabilir.

(7) Yukarıda belirtilen maddeler ve bunlar dışındaki istisnai durumlarda ise indirim uygulanmasına SEM Yönetim Kurulu karar verir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Merkezin Gelir ve Giderleri, Mali Hükümler, Çeşitli ve Son Hükümler

Merkezin Gelirleri

MADDE 18– (1) SEM' in gelirleri aşağıda belirtildiği gibidir.

a) Kongre, sempozyum, kurs, seminer, eğitim, araştırma, danışmanlık, tercümanlık, bilirkişilik ve buna benzer faaliyetler karşılığında sağlanan gelirler.

b) Yayın gelirleri ve telif ücretleri.

c) SEM faaliyetlerinden ve hizmetlerinden yararlanma ücretleri.

d) Her türlü yardım, bağış, vasiyet ve diğer gelirler.

Merkezin Giderleri

MADDE 19– (1) SEM'in giderleri aşağıda belirtildiği gibidir.

a) SEM'in yürütülmesi için gerekli harcamalar.

b) İnceleme, eğitim ve araştırma hizmetlerinin gerektirdiği harcamalar.

c) Telif, patent hakları, danışmanlık, bilirkişilik, yayın, tanıtma ve reklam giderleri.

d) Her türlü bilimsel toplantı, uygulama ve benzeri faaliyetler için yapılacak harcamalar.

e) Yapılan proje ve işletilen tesislere ait giderler.

f) Eğitimci giderleri.

g) SEM Yönetim Kurulu Kararı ile yapılacak diğer harcamalar

Mali Hükümler

MADDE 20– (1) **(Değişik:Senato-09/12/2015-17)** SEM'in ücret ödeme esasları, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü Döner Sermaye Ek Ödeme Dağıtım Usul ve Esasları Yönergesi hükümlerine göre yürütülür. Ayrıca kamu veya özel kurum ve kuruluşlarla yapılan sözleşme ve protokollere göre yapılan faaliyetlerin mali hükümleri de imzalanan protokol çerçevesinde yürütülür.

(2) Açılacak eğitim programlarına katılacak katılımcıların ödeyecekleri ücretler, programda görevlendirilen eğitimcinin veya birimin önerisi, SEM Yönetim Kurulunun kararı ve

Rektörlük onayı ile belirlenir.

(3) Sertifika, seminer, kurs gibi eğitim programları SEM Yönetim Kurulu Kararı ile ücretsiz olarak da açılabilir.

Yönergede Düzenlenmeyen Hususlar

MADDE 21- (1) Yönergede hüküm bulunmaması halinde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 22- (1) Bu Yönerge Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği 15/04/2015 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 23- (1) Bu Yönerge hükümlerini Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Rektörü yürütür.

Ek Form:

KSÜ SEM EĞİTİM FAALİYETİ TALEP FORMU				
Birim/Öğretim Üyesi Adı				
Öğretim Üyesinin Belge Adı				
1-)Açılacak Eğitim Faaliyetinin				
Adı	Tahmini Katılımcı Sayısı	Alınması Planlanan Tahmini Ücret		Tahmini Toplam gelir (KDV Hariç)
2-)Eğitim Faaliyetinim Yapılacağı Derslik Bilgileri				
Derslik sayısı			Öğrenci sayısı	
3-)Eğitim Faaliyeti Takvimi				
Dersin Adı			Öğretim Elemanının	
Adı	*Tarihi*	*Saati*	*Unvanı*	*Adı Soyadı*
4-)Eğitim Faaliyeti İle İlgili Tahmini Maliyet Türleri				
4.a.Eğitim Faaliyetinde Görev Yapacak Tahmini Personel Maliyetleri				
Unvanı	Adedi	Saat Ücreti	Saat Süresi	Brüt Maliyet
Prof.Dr.				
Doç.Dr.				
Yrd.Doç.Dr.				
Öğr.Grv.				
Arş.Grv.				
Okutman				
657 sayılı Kanununa Tabi Personel				
Personel Giderlerinin Tahmini Brüt Maliyeti				
4.b.Eğitim Faaliyeti İçin Planlanan Tahmini Diğer Maliyetler				
Adı				Brüt Maliyet
Kırtasiye Giderleri				
Malzeme Giderleri (Kitap v.b.)				
Duyuru Giderleri				
Demirbaş Giderleri				
Diğer Giderler (Aşağıda Belirtiniz)				
Diğer Giderlerin Tahmini Brüt Maliyetleri				
Toplam Tahmini Brüt Maliyet (Personel+Diğer Giderler)				
KSÜ SEM MÜDÜRLÜĞÜ'NE Yukarıda bilgileri verilen eğitim faaliyetinin SEM tarafından düzenlenmesini olurlarınıza arz/rica ederim.				

İmzası :……..

Ad Soyadı :……..

Görevi :……..